

Besluit en vaststelling

- Op grond van artikel 10 van de statuten: een eerder besluit om geen Raad van Advies in te stellen is heroverwogen en het bestuur heeft opnieuw beslist dat BeeSupport geen Raad van Advies, noch een Raad van Commissarissen of een Raad van Toezicht instelt.
- Het bestuur heeft het huidig bestuursmodel ook beoordeeld en beslist dat dit zo in stand blijft.
- Op grond van artikel 11 van de statuten: in het bestuursreglement staan regels die borgen dat de kwaliteit van ons bestuur en toezicht naar behoren blijft, conform het gestelde in de *Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR)*, die met ingang van 1 juli 2021 van kracht is.
- Dit reglement is vastgesteld te Amsterdam en gepubliceerd op de website op 20 januari 2022.

Bestuursreglement

Artikel 1 – taakvervulling en belangen

Bestuursleden dienen bij hun taakvervulling het belang van de stichting. Het bestuur vormt een collegiaal bestuur en is goed geïnformeerd over besluiten die genomen worden. Besluitvorming is transparant, leden spreken zich uit bij raadplegingen, bevragen elkaar kritisch en leggen overwegingen en bezwaren vast. Ze leggen onderling verantwoording af over de uitvoering van de taken. Ze waken voor verstrengeling van belangen van de stichting met die van hun eigen ondernemingen en andere activiteiten. Een bestuurslid dat een conflicterend of eigen belang heeft bij een beslissing, neemt niet deel aan beraadslagingen en besluitvorming daarover. Een externe adviseur met verstand van zaken kan door elk der bestuursleden worden ingeschakeld. Elke persoon, die al dan niet tijdelijk taken van het bestuur overneemt, wordt beschouwd als bestuurslid.

Artikel 2 – bezoldiging, beloningen en vergoedingen

Alle voorkomende werkzaamheden worden onbezoldigd uitgevoerd. De bestuursleden, ambassadeurs en vrijwilligers ontvangen geen vacatiegeld of beloning. Met specifieke medewerkers die tijdelijk nodig zijn om projecten uit te voeren, kan een salaris of inkomen worden afgesproken, als het is opgenomen in een projectbudget. Onkosten vanwege aankopen van gereedschap en materiaal worden vergoed. Er wordt beperkt gereisd en dan worden uitsluitend reis- en verblijfskosten vergoed, geen handgeld. Hierdoor komen giften geheel ten goede aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting.

Artikel 3 – voorkomen van fraude en schendingen

Het bestuur veroordeelt financiële malversaties, fraude, diefstal, oneigenlijk gebruik van middelen en bestrijdt corruptie, misbruik van macht of positie, discriminatie en interpersoonlijke schendingen als seksueel wangedrag, misbruik, aanranding en intimidatie. Bij aantrekken van nieuwe medewerkers of bestuurders vragen wij referenties en/of Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Betalingsverkeer verloopt zoveel mogelijk geregistreerd per bank. Giften en schenkingen worden bij voorkeur digitaal ingezameld en verwerkt. Cash geld wordt verzameld in de gesloten BeeSupport collectebussen. Contant geld wordt liefst door 2 personen geteld en zo snel mogelijk afgestort bij de bank. De hoeveelheid geld in kas op enig moment is niet hoger dan 500 euro. De bezittingen van de stichting zijn geïnventariseerd en worden jaarlijks geactualiseerd.

Artikel 4 – ontstentenis en belet

Volgens de statuten artikel 5, lid 11 hebben bestuursleden allemaal een gelijke stem. Indien een bestuurslid een functie tijdelijk of permanent niet kan uitvoeren, nemen de overige bestuursleden de functie over. Een bestuurslid dat wegens taakverwaarlozing, wanbeheer of onbehoorlijke taakvervulling de wacht wordt aangezet, is met onmiddellijke ingang niet meer bevoegd tot doen van aankopen, hebben van toegang tot financiën, nemen van besluiten en tot doen van handelingen voor de stichting.

Artikel 5 – financieel beheer

De stichting beheert het vermogen en heeft op de website een vastgesteld meerjarig beleidsplan gepubliceerd, alsmede de financiële jaarverslagen en verslagen van de activiteiten. De penningmeester is bevoegd tot het doen van betalingen namens de stichting. Een tweede bestuurslid is aangesteld als reserve. Bij niet-geplande bedragen groter dan 500 euro zal de penningmeester de betaling uitvoeren in bijzijn (on- of offline) van een tweede bestuurslid. Begroting (geplande uitgaven) lopend boekjaar en jaarverslag en bankafschriften vorig boekjaar worden behandeld op de eerste vergadering van het jaar. Het bestuur bevraagt daarnaast de penningmeester op onregelmatige basis over de financiën.